

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГІМНАЗІЯ №153 ІМ. О.С.ПУШКІНА
вул. Чорновола, 37, м. Київ, 01135, тел. (044) 236-02-82, тел./факс 236-11-12
E-mail: sch-153pushkin@ukr.net, www.153.kiev.ua, код ЄДРПОУ 33448167

«29» жовтня 2021 року

№ 185-о

НАКАЗ

Про організацію освітнього
процесу гімназії в умовах
«червоного» рівня епідемічної небезпеки

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року № 1236 «про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2», (із змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 04.10.2021 року №2153 «Про затвердження Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням», пункту 5 Протоколу постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 28.10.2021 року № 68, наказу Департаменту освіти науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 29.10.2021 року № 166 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти міста Києва в умовах «червоного» рівня епідемічної небезпеки», у зв'язку з встановленням у місті Києві з 00:00 годин 01 листопада 2021 року «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2»

НАКАЗУЮ

1. Згідно рішення педагогічної ради гімназії від 28.10.2021 року, протокол №4, організувати освітній процес в гімназії у дистанційному режимі з 01 листопада 2021 року до поліпшення епідемічної ситуації та прийняття окремого рішення.
2. Дозволити педагогічним працівникам гімназії працювати в дистанційному режимі з дому чи з приміщень гімназії (за потребою).
3. До 29 жовтня 2021 року всім педагогічним працівникам гімназії скласти індивідуальні робочі плани з 01.11.2021 року, в яких передбачити:
 - 3.1. Дотримання тривалості навчальної діяльності з використанням технічних засобів під час он-лайн навчання:
 - 1 класи – 10 хв.
 - 2-4 класи – 15 хв.
 - 5-7 класи – 20 хв.
 - 8-9 класи – 25 хв.
 - 11 клас – 30 хв.
 - 3.2. Підготовку до дистанційного навчання згідно розкладу проведення он-лайн уроків. При цьому передбачити не менше 30% навчального часу на синхронний режим навчання та врахувати, що урок з використанням технологій дистанційного

навчання не може тривати 45 хвилин. Інший час уроку відвести для індивідуальних консультацій.

3.3. Участь у семінарах, конференціях, вебінарах з питань організацій проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, забезпечення якості освіти, самоосвіту, перевірку зошитів тощо.

4. Для організації з використанням технологій навчання, дозволити заступнику директора з ГЧ Жаворонковій Т.В. на час карантину видавати ноутбуки вчителям, які не мають комп'ютерної техніки вдома, за їх заявами.

5. Заступникам директора з НВР Тищенко Н.В., Андреевій І.В. до 29.10.2021 року скласти розклад уроків на період карантину, з використанням технологій дистанційного навчання, враховуючи всі особливості вимог до проведення уроків в он-лайн форматі та вікових особливостей учнів.

6. Вчителям-предметникам, класним керівникам заповнювати у 1-8 класах електронні журнали, в 9 та 11 класах – паперові.

7. Заступнику директора з НВР Луценко Н.В. розмістити на сайті гімназії роз'яснення про режим роботи гімназії в період карантину та розклад уроків 1-4, 5-9 та 11 класів на час карантину.

8. Заступникам директора з НВР Тищенко Н.В., Андреевій І.В. забезпечити ведення е-журналів для учнів 1-4 класів, організувати облік занять, заходів та оцінювання знань учнів 5-9 та 11 класів у період обмежувальних протиепідемічних заходів виключно в електронному вигляді.

9. Класним керівникам визначити дітей, які не мають технічних можливостей для занять з використанням технологій дистанційного навчання вдома, забезпечити таким дітям організацію дистанційного навчання в шкільних кабінетах за графіком та дотриманням санітарних норм, передбачених Регламентом та постановою Головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року №10.

10. Затвердити графік чергування адміністрації гімназії на час карантину:

- понеділок – Баталова Олена Львівна – директор гімназії;
- вівторок – Артем'єва Ніна Василівна – заступник директора з НВР;
- середа – Жаворонкова Тетяна Валентинівна – заступник директора з ГЧ;
- четвер – Луценко Наталія Володимирівна – заступник директора з НВР;
- п'ятниця – Тищенко Наталія Володимирівна – заступник директора з НВР.

11. Заборонити проведення зборів, зустрічей з батьками, засідань педагогічної ради, методичних об'єднань вчителів в оф-лайн форматі.

12. Класним керівникам забезпечити он-лайн зв'язок з батьками учнів, проведення батьківських зборів, індивідуального спілкування, консультацій, психологічної підтримки.

13. Психологічній службі гімназії продовжити роботу по створенню позитивного психологічного мікроклімату під час дистанційного навчання, індивідуальних консультацій для всіх учасників освітнього процесу, використовуючи сайти гімназії та різні платформи для он-лайн навчання.

14. Заступнику директора з ГЧ Жаворонковій Т.В. забезпечити посилене прибирання, провітрювання та дезінфекцію приміщень гімназії, скласти графік чергування технічного персоналу гімназії, обмежити доступ сторонніх осіб у приміщення гімназії.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії



Олена БАТАЛОВА